

Số: 262/TB-CSII

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 08 năm 2024

THÔNG BÁO

Về các mốc thời gian quan trọng dành cho sinh viên Chương trình Đào tạo quốc tế Chuyên ngành Quản trị Kinh doanh New Brunswick (Canada) năm học 2024 – 2025

Nhằm giúp sinh viên nắm bắt đầy đủ thông tin về các tiến độ học tập trong năm học, Cơ sở II thông báo dự kiến các mốc thời gian quan trọng dành cho sinh viên chương trình Đào tạo quốc tế chuyên ngành Quản trị Kinh doanh New Brunswick (Canada) năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

Stt	Nội dung	Học kỳ/ Năm	Thời gian dự kiến – Khoá/Lớp	
			K63CA	K62CA
1	Tuần lễ định hướng	I	09/2024	08/2024
2	Khai giảng	I	26/09/2024	
3	Học tập	I	Đợt 1: 16/09/2024 - 03/11/2024	Đợt 1: 05/08/2024 - 06/10/2024
			Đợt 2: 18/11/2024 - 22/12/2024	Đợt 2: 21/10/2024 - 22/12/2024
		II	Đợt 1: 06/01/2025 - 30/03/2025	
			Đợt 2: 14/04/2025 - 15/06/2025	
4	Thi kết thúc học phần	I	Đợt 1: 04/11/2024 - 17/11/2024	Đợt 1: 07/10/2024 - 20/10/2024
			Đợt 2: 23/12/2024 - 05/01/2025	
		II	Đợt 1: 31/03/2025 - 13/04/2025	
			Đợt 2: 16/06/2025 - 29/06/2025	
5	Tham quan và giao lưu tại doanh nghiệp	I	10/2024	09/2024
		II	03/2025	02/2025
6	Chuỗi hoạt động chào mừng Ngày truyền thống FTU's Day, "We, FTU2-The Icebreakers"	I	09-10/2024	
7	Nộp hồ sơ xét học bổng GENIE	2024	09/2024	
8	Nộp hồ sơ xét thi đua, khen thưởng, tuyên dương học bổng Đổi mới sáng tạo	-	12/2024 05/2025 (nếu có)	
9	Nộp chứng chỉ IELTS để chuyển tiếp	II	-	04/01/2025

Stt	Nội dung	Học kỳ/ Năm	Thời gian dự kiến – Khoá/Lớp	
			K63CA	K62CA
10	Nộp bản chứng thực từ bản chính Bằng TN THPT	II	26/06/2025	-
11	Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên	I	12/2024	
		II	06/2025	05/2025
12	Giao lưu văn hóa tại Trụ sở chính Hà Nội	I	12/2024	
13	Đổi thoại thường niên	I	12/2024	
14	Họp phụ huynh	I	01/2025	
		II	06/2025	05/2025
15	Thời gian nộp học phí	I	09/2024	08/2024
		II	02/2025	
		Thời gian đóng học phí cụ thể theo thông báo của Cơ sở II (trong vòng 01 tháng kể từ ngày bắt đầu học kỳ)		

Lưu ý: Thời gian có thể thay đổi theo thực tế công tác.

Cơ sở II trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Ban KH-TC (để phối hợp công tác);
- GVCN (để thông báo cho SV);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Lưu: VT, ĐTQT (5).

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN ĐTQT



TS Nguyễn Thị Minh Hà