

THÔNG BÁO

Về tính năng tra soát AI bằng phần mềm Turnitin hỗ trợ giảng viên sử dụng và cảnh báo cho người học

Hiện nay, phần mềm Turnitin đã bổ sung chức năng AI Detection để tra soát tỉ lệ văn bản được tạo ra bởi trí tuệ nhân tạo (AI). Công cụ này có thể phát hiện các nội dung tiếng Anh được viết từ công cụ diễn giải ngôn ngữ Quillbot, Grammarly, Scribbr ... và các biến thể của GPT (GPT-3, GPT-3.5, GPT-4...). Tính năng này đang được thử nghiệm và liên tục được cập nhật, nâng cấp.

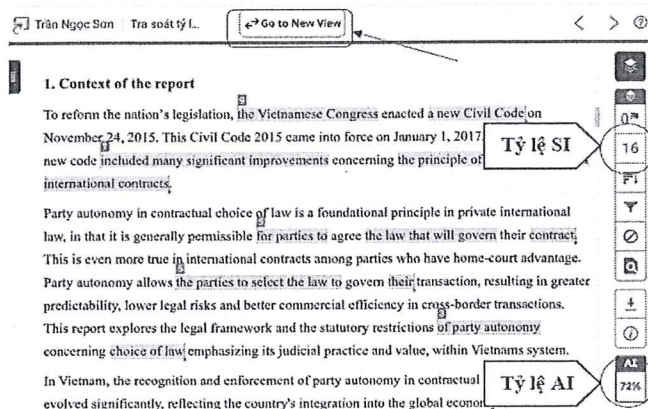
Khi sinh viên tra soát tính trùng, phần mềm Turnitin sẽ tự động xuất ra báo cáo tỉ lệ sử dụng AI “AI Writing Report”. Báo cáo này chỉ hiển thị trên tài khoản của giảng viên/trợ giảng, sinh viên không thể xem được báo cáo này.

Trong lúc chờ hướng dẫn của Nhà trường về tỉ lệ AI được phép sử dụng trong các sản phẩm khoa học của sinh viên, Cơ sở II sẽ sử dụng kết quả cảnh báo AI trong “AI Writing Report” làm tham chiếu để đánh giá các sản phẩm học thuật của người học. Cơ sở II khuyến cáo người học cân nhắc việc sử dụng công cụ AI để tạo ra các sản phẩm học thuật, đảm bảo việc thực hành liên chính học thuật.

Cơ chế tính tỉ lệ AI: Tỉ lệ phần trăm AI cho biết số lượng các đoạn văn xuôi có cấu trúc ngữ pháp tiêu chuẩn (không gồm danh sách, dấu đầu dòng) được viết bởi AI. AI Detection sẽ chia bài viết thành các đoạn văn bản khoảng 5 đến 10 câu để chấm điểm và tính điểm trung bình tỉ lệ văn bản được tạo ra bởi AI, cụ thể: 0 điểm: Câu văn không do AI viết; 1 điểm: Câu văn được tạo toàn bộ bởi AI.

Chỉ tài khoản giảng viên (Instructor) và trợ giảng (TA) có thể xem tỉ lệ AI và tải báo cáo “AI Writing Report”. Theo quy định của Cơ sở II, Ban Thư viện tạo lớp, phục vụ tra soát khóa luận tốt nghiệp, bài nghiên cứu khoa học của sinh viên và bài tiểu luận, nghiên cứu... thuộc chương trình liên kết. Các lớp tra soát do Thư viện tạo sẽ mặc định thêm viên chức vào tài khoản TA, viên chức xem báo cáo và tải báo cáo AI theo các bước:

Bước 1: Sau khi tra soát trùng lặp như thông thường, kết quả tỉ lệ AI sẽ hiển thị cùng với tỉ lệ tương đồng SI như hình 1.



Hình 1



Tỉ lệ AI hiển thị bên góc phải màn hình, giao diện có các ý nghĩa như sau:

- **Màu xanh + tỉ lệ phần trăm ghi từ 0 - 100%:** bài nộp đã được quét thành công. Tỉ lệ phần trăm hiển thị cho thấy số lượng nội dung được nghi ngờ viết bằng công cụ sử dụng AI trong tổng số các nội dung được quét (các nội dung văn xuôi, chuẩn ngữ pháp).

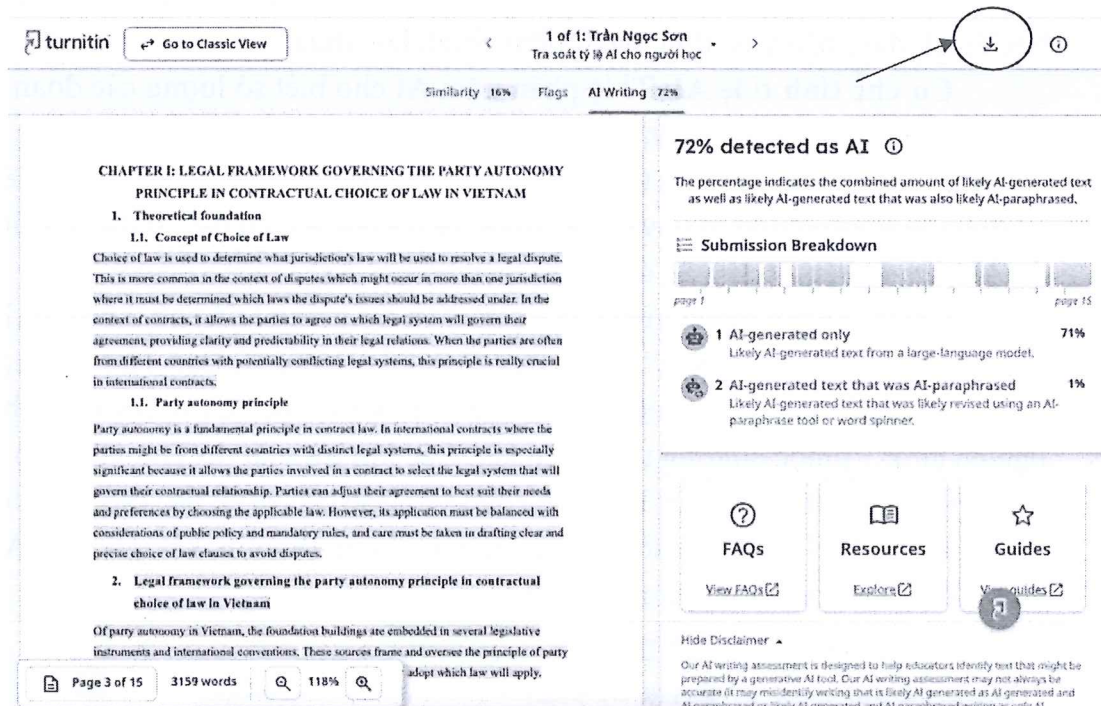
- **Màu xám + ký hiệu "--":** quét không thành công. Việc này có thể do một trong các nguyên nhân sau:

+ Bài nộp được nộp trước thời điểm tính năng phát hiện nội dung viết bằng AI ra đời. Nộp lại bài hoặc tạo báo cáo mới để áp dụng tính năng này.

+ Bài nộp không thoả mãn điều kiện để kiểm tra bằng công cụ kiểm tra nội dung viết bằng AI. Yêu cầu chi tiết như sau: Bài nộp phải được viết bằng Tiếng Anh, ở định dạng .docx, .pdf, .txt, .rtf, có kích thước dưới 100MB, trong nội dung cần có ít nhất 300 từ viết bằng văn xuôi, bài nộp không được vượt quá 30.000 từ.

- **Báo lỗi (!):** Bài nộp gửi không thành công. Để tiến hành quét kiểm tra nội dung viết bằng AI, viên chức có thể nộp lại hoặc liên hệ Thư viện để hỗ trợ bằng cách cung cấp email và ID bài nộp.

Bước 2: Xem chi tiết từng đoạn do AI viết, viên chức bấm ô **Go to New View** như hình 1, để hiện ra cửa sổ mới (hình 2); Những đoạn được phần mềm tô màu xanh là những đoạn được xác định là do AI viết.



Hình 2

Bước 3: Tải báo cáo AI, viên chức bấm vào biểu tượng  phía góc phải trên của màn hình → chọn “AI Writing Report”.

Trường hợp viên chức tra soát tỉ lệ AI theo nhu cầu cá nhân thì có thể sử dụng tài khoản Turnitin đã được Cơ sở II cấp và thực hiện tra soát tỉ lệ trùng lặp và xem báo cáo như hướng dẫn ở trên.

Khi thực hiện, nếu có vướng mắc vui lòng liên hệ chuyên viên Trần Ngọc Sơn qua email: tranngocson.cs2@ftu.edu.vn - Số điện thoại: 0925.731.116 (số nội bộ: 322) để được hỗ trợ.

Cơ sở II thông báo để giảng viên có thể sử dụng kết quả cảnh báo AI như một cơ sở tham chiếu nhằm đánh giá các sản phẩm học thuật của người học trong thời gian chờ hướng dẫn và quy định của Nhà trường.

Cơ sở II trân trọng thông báo./. ✓

Nơi nhận:

- PGS, TS Bùi Anh Tuấn - Hiệu trưởng (để báo cáo);
- PGS, TS Phạm Thu Hương - Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- PGS, TS Đào Ngọc Tiến - Phó Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Cơ sở II (để báo cáo);
- Viên chức, người học Cơ sở II (để thực hiện);
- Lưu: VT, TV.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS, TS Nguyễn Thị Thu Hà

