

Số: 2898/TB-CSII

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Về nộp phí bảo hiểm y tế năm 2026 đối với sinh viên các khóa

Căn cứ Hướng dẫn số 1332/HDLS/BHXH-GDDT ngày 04/09/2025 về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2025-2026,

Cơ sở II thông báo về nộp phí bảo hiểm y tế năm 2026 đối với sinh viên các khóa cụ thể như sau:

1. Mức phí BHYT

TT	Khóa lớp	Thời hạn thẻ BHYT	Số tiền (đồng)
1	Sinh viên K59, K60, K61 (dự kiến tốt nghiệp tháng 4)	3 tháng (01/01/2026 – 31/03/2026)	157.950
2	Sinh viên K59, K60, K61 (dự kiến tốt nghiệp tháng 10)	9 tháng (01/01/2026 – 30/09/2026)	473.850
3	Sinh viên K62, K63	12 tháng (01/01/2026 – 31/12/2026)	631.800

Lưu ý: Trường hợp sinh viên dự kiến tốt nghiệp trong năm 2026 muốn đăng ký mua BHYT 12 tháng để đảm bảo về quyền lợi 5 năm liên tục của thẻ bảo hiểm y tế vui lòng liên hệ Cô Võ Thị Sâm, số điện thoại 0979894879 để được hướng dẫn.

2. Hình thức nộp: Theo hướng dẫn đính kèm.

3. Thời hạn: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 06/11/2025.

4. Cung cấp thông tin làm thẻ BHYT: Sinh viên nhập thông tin tại đường link:
<https://vnshort.com/iwsU>

5. Các trường hợp sinh viên không nộp phí BHYT năm 2026

- Thẻ Bảo hiểm do địa phương hoặc cơ quan mà sinh viên đã đi làm được hưởng chế độ Bảo hiểm y tế trong hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam cấp vẫn còn giá trị sử dụng năm 2026.

- Con dân tộc thiểu số được hưởng chế độ trợ cấp BHYT.

- Hộ nghèo, cận nghèo, điều kiện khó khăn được Nhà nước trợ cấp.

*** Nộp minh chứng:** chia làm 02 đợt

- **Đợt 1:** Sinh viên nộp minh chứng vào đường link sau: <https://vnshort.com/hXnp>
+ Thời gian: trước 17h00 ngày 06/11/2025.

- **Đợt 2:** Sinh viên nộp minh chứng thẻ Bảo hiểm y tế đã được gia hạn giá trị sử dụng năm 2026.

+ Thời gian: trước 17h00 ngày 10/01/2026 tại phòng A008 – Bộ phận y tế.

Sinh viên không nộp phí bảo hiểm y tế theo thời hạn nêu trên sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

*** Mọi thắc mắc vui lòng liên hệ**

- Y Sĩ Võ Thị Sâm: 0979894879. Email: vothisam.cs2@ftu.edu.vn

Cơ sở II đề nghị Ban ĐTQT, Bộ phận y tế thông báo đến sinh viên được biết và thực hiện để đảm bảo quyền lợi của sinh viên.

Cơ sở II trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BGĐ (để báo cáo);
- Ban KH-TC (để phối hợp);
- Ban ĐTQT, Bộ phận y tế (để thông báo cho sinh viên);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Ban TT&QHĐN (để đăng website);
- Lưu: VT, CTCT&SV.

**TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN CTCT&SV
PHÓ TRƯỞNG BAN – PHỤ TRÁCH BAN**



ThS Nguyễn Thị Kim Hằng

HƯỚNG DẪN NỘP HỌC PHÍ

Cách 1: THANH TOÁN TRỰC TUYẾN QUA VNPAY

1. Điều kiện: Sinh viên/Người thân có tài khoản thanh toán tại các ngân hàng có hỗ trợ thanh toán qua cổng thanh toán trực tuyến của VNPAY.

2. Quy trình:

Bước 1: Người học truy cập website: <https://qltd.cs2.ftu.edu.vn>.

Bước 2: Đăng nhập tài khoản người học trên website quản lý đào tạo.

Bước 3: Truy cập Menu [**Xem học phí**] để kiểm tra Bảo hiểm y tế phải đóng của học kỳ.

Bước 4: Chọn [**BHYT**] trực tiếp trên màn hình hoặc chọn menu [**BHYT**] để thực hiện đóng học phí.

Bước 5: Chọn kênh ngân hàng để đóng học phí:

- **Thanh toán qua AGRIBANK:** Nếu người học có tài khoản Ngân hàng Agribank đã đăng ký Internet Banking.

- **Thanh toán qua Ngân hàng khác:** Nếu người học đóng học phí qua VNPAY bằng tài khoản của một Ngân hàng khác:

+ Chọn 1 phiếu thu bằng cách **check vào cột Chọn**. => Bấm [**BHYT**];

+ Chọn Ngân hàng dùng để thanh toán Bảo hiểm y tế (*nếu chọn Thanh toán qua Agribank thì chỉ có mặc định Agribank*).

Bước 6: Nhập thông tin tài khoản thẻ thanh toán.

Bước 7: Bấm nút **Tiếp tục**. => Xác nhận OTP từ tin nhắn SMS. Bấm **Next** để xác nhận thanh toán.

Bước 8: Giao dịch thành công sẽ nhận được thông báo ở website xem Bảo hiểm y tế của sinh viên và khi kiểm tra menu [**BHYT**] sẽ không còn ghi nợ.

3. Phí dịch vụ: Miễn phí.

Cách 2: NỘP QUA ỨNG DỤNG AGRIBANK E-MOBILE BANKING

1. Điều kiện: Sinh viên/Người thân có tài khoản thanh toán tại Agribank đăng ký sử dụng dịch vụ E-Mobile Banking với Ngân hàng Agribank.

2. Quy trình:

Bước 1: Đăng nhập vào ứng dụng Agribank E-Mobile Banking.

Bước 2: Chọn chức năng **Thanh toán hóa đơn** sau đó chọn dịch vụ Bảo hiểm y tế.

Bước 3: Chọn **Trường học:** "Cơ sở II Trường ĐH Ngoại thương tại TP.HCM"

Bước 4: Nhập **Mã số sinh viên** và chọn **Tiếp tục** để xác nhận thanh toán (*Số tiền thanh toán bao gồm học phí và phí bảo hiểm*)

Bước 5: Nhập mật khẩu xác nhận theo thông báo trên màn hình:

- Nhập **Mã OTP** nhận qua SMS;
- Hệ thống báo giao dịch thành công.

Bước 6: Chụp lại màn hình điện thoại có thông tin về giao dịch thành công.

3. Phí dịch vụ: Miễn phí.

Cách 3: NỘP QUA DỊCH VỤ INTERNET BANKING CỦA AGRIBANK

1. Điều kiện: Sinh viên /Người thân có tài khoản thanh toán tại Agribank đăng ký sử dụng dịch vụ Internet Banking với Ngân hàng Agribank.

2. Quy trình:

Bước 1: Nhập **User** (Tên đăng nhập) và **Mật khẩu** để đăng nhập vào hệ thống Internet Banking của Agribank tại địa chỉ: *ibank.agribank.com.vn*.

Bước 2: Chọn chức năng **Thanh toán Hóa đơn** trên menu.

Bước 3: Chọn **Tài khoản thanh toán** và chọn **Loại hình dịch vụ** “*Thu Học Phí*”, nhấn nút “*Chọn*”.

Bước 4: Nhập **Mã số sinh viên** để tra cứu, sau đó chọn “*Tiếp tục*”.

Bước 5: Kiểm tra lại **thông tin dư nợ, thông tin hóa đơn**, sau đó chọn **Loại hình nhận Mã xác nhận** “*Qua SMS*”, rồi nhấn nút “*Tiếp tục*”.

Bước 6: Sau khi nhận được **Mã xác nhận OTP** gửi đến số điện thoại của mình, điền **Mã xác nhận** và nhấn nút “*Thanh toán*” (*Số tiền thanh toán bao gồm học phí và phí bảo hiểm*). Màn hình thông báo kết quả giao dịch thanh toán thành công.

3. Phí dịch vụ: Miễn phí.

Cách 4: NỘP TẠI QUẦY GIAO DỊCH NGÂN HÀNG AGRIBANK TRÊN TOÀN QUỐC

1. Quy trình:

Sinh viên/Người thân đến các điểm giao dịch của Ngân hàng Agribank trên toàn quốc:

Đề nghị giao dịch viên của ngân hàng **thu tiền Bảo hiểm y tế cho sinh viên của Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại TP.HCM** qua hệ thống Bill Payment.

Cung cấp **Mã số sinh viên** cho giao dịch viên ngân hàng. Nộp đúng số tiền Bảo hiểm y tế và nhận phiếu đã thu tiền của ngân hàng.

2. Phí dịch vụ: Miễn phí.

Cách 5: THANH TOÁN CHUYỂN KHOẢN TỪ CÁC NGÂN HÀNG KHÁC

Bước 1: Sinh viên/Người thân thực hiện đăng nhập kênh thanh toán điện tử của Ngân hàng phát lệnh.

Bước 2: Chọn chức năng chuyển tiền, chọn ngân hàng nhận là Agribank.

Bước 3: Số tài khoản người nhận nhập theo cấu trúc:

“v + 100037+ mã số sinh viên”

** Ví dụ:* Sinh viên có mã số sinh viên là **12345678** nộp Bảo hiểm y tế cho Cơ sở II Trường Đại học Ngoại thương tại TP.HCM thì sinh viên nhập thông tin tài khoản người nhận tiền như sau **“v10003712345678”**

Bước 4: Chọn Tiếp tục để truy vấn thông tin tên người thụ hưởng.

Bước 5: Hệ thống nhận thông tin Tên người thụ hưởng trả về theo cấu trúc:

“HD + Số tiền + Tên sinh viên”

Bước 6: Nhập số tiền thanh toán được trả về trong cấu trúc tên thụ hưởng.

Bước 7: Hoàn tất các thao tác thanh toán chuyển tiền.



