

Gia Lai, ngày 02 tháng 3 năm 2026

THƯ NGỎ TUYỂN DỤNG

Kính gửi: Ban Giám hiệu Trường Đại học Ngoại Thương TP. HCM.

Trước hết, Công ty TNHH MTV Dịch vụ Logistics Cảng Quy Nhơn (QPL) xin gửi đến Quý Nhà Trường lời chào trân trọng và lời chúc sức khỏe, thành công.

Công ty QPL là doanh nghiệp 100% vốn Nhà nước, hoạt động trong lĩnh vực logistics, giữ vị thế dẫn đầu tại khu vực miền Trung – Tây Nguyên, với phạm vi cung cấp dịch vụ trong nước và quốc tế, hướng tới mục tiêu kết nối chuỗi logistics toàn cầu. Song song với hoạt động sản xuất kinh doanh, Công ty luôn chú trọng xây dựng và phát triển đội ngũ nhân lực chất lượng cao, trẻ trung và năng động.

Chúng tôi đánh giá cao chất lượng đào tạo và sự năng động của sinh viên từ Quý Trường. Vì vậy, với tinh thần cầu thị và mong muốn tìm kiếm những "người đồng hành" phù hợp cho chặng đường sắp tới, Công ty QPL kính mong Quý Trường hỗ trợ giới thiệu những sinh viên, cử nhân có năng lực, phù hợp để tham gia ứng tuyển.

Hiện tại, QPL đang có nhu cầu tuyển dụng nhân sự thuộc phòng Kế hoạch Kinh doanh, với thông tin cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng:

- Nhân viên Kế hoạch Kinh doanh: 02 người
- Nhân viên Nghiệp vụ Chứng từ: 01 người

2. Yêu cầu chung:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành liên quan đến Kinh doanh, Logistics, Kinh tế vận tải, Dịch vụ cảng biển...

- Có bằng tốt nghiệp loại Giỏi là một lợi thế.

- Ưu tiên ứng viên quê tại Quy Nhơn, Gia Lai (Bình Định cũ), có mong muốn trở về công hiến và làm việc lâu dài tại địa phương.

- Có tinh thần trách nhiệm, ham học hỏi, chủ động trong công việc.

3. Mô tả công việc:

3.1. Nhân viên Kế hoạch Kinh doanh

- Kết nối và làm việc với các khách hàng sử dụng dịch vụ của Công ty.
- Xây dựng đơn giá các dịch vụ liên quan chuỗi cung ứng logistics; báo giá, đàm phán giá với khách hàng.
- Đàm phán ký kết hợp đồng và triển khai thực hiện khách hàng mới.

- Triển khai các hoạt động logistics (giao nhận ủy thác, vận chuyển, quản lý kho bãi, bốc xếp đóng gói hàng hóa, khai thuê hải quan).

- Lập hồ sơ thủ tục liên quan đến công tác chuyên môn.

3.2. Nhân viên Nghiệp vụ Chứng từ

- Thực hiện nghiệp vụ chứng từ liên quan đến hoạt động logistics, vận tải và dịch vụ giao nhận.

- Theo dõi, kiểm tra, đối chiếu chứng từ, sản lượng dịch vụ với khách hàng và đối tác.

- Phối hợp thực hiện công tác ghi thu, thanh toán dịch vụ; theo dõi công nợ, hồ sơ thanh toán.

- Tham gia hỗ trợ nghiệp vụ forwarding và các công việc hành chính liên quan theo phân công của Phòng Kế hoạch Kinh doanh.

4. Thông tin hồ sơ và mọi thắc mắc vui lòng liên hệ:

Phòng Hành chính Tổng hợp – Công ty TNIII MTV Dịch vụ Logistics Cảng Quy Nhơn

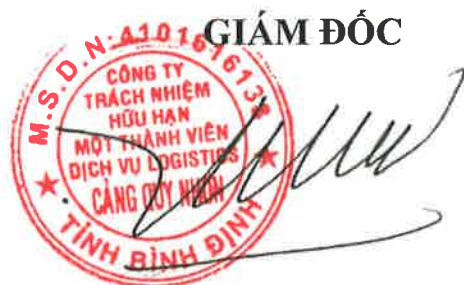
Địa chỉ: Số 05 Nguyễn Dữ, phường Quy Nhơn, tỉnh Gia Lai

Điện thoại: 0353930808 (Ms. Thuật – Nhân viên phòng Hành chính Tổng hợp)

Email: qnplogs@quynhonport.vn

Một lần nữa, Công ty QPL rất mong nhận được sự hỗ trợ từ Quý Trường trong việc giới thiệu nguồn nhân lực phù hợp. Chúng tôi chân thành cảm ơn và hy vọng sẽ nhận được sự đồng hành của Quý Trường trong thời gian tới.

Trân trọng!



Đặng Quốc Thiện