

CÔNG TY CP BIỂN VIỆT
VIETSEA COMPANY

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TP HCM, ngày 07/07/2026
Số CV: 129-26/ CV – BTH

Kính gửi: **Ban Công tác Chính trị & Sinh viên**
Trường đại học Ngoại thương Phân hiệu TP HCM

Trước hết công ty chúng tôi xin gửi lời chào trân trọng nhất đến Trường đại học Ngoại thương Phân hiệu TP HCM và Ban Công tác Chính trị & Sinh viên.

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng của Công ty Cổ phần Biển Việt, chúng tôi trân trọng gửi đến quý Trường thông tin tuyển dụng với mong muốn nhận được sự hỗ trợ trong việc giới thiệu các sinh viên, cựu sinh viên tiềm năng ứng tuyển vào vị trí Nhân viên kinh doanh xuất nhập khẩu, xăng dầu, hóa chất, cụ thể như sau:

1. Vị trí tuyển dụng

Nhân viên kinh doanh xuất nhập khẩu, xăng dầu, hóa chất.

2. Nơi làm việc

TP HCM, Hà Nội.

3. Mô tả công việc

- Đàm phán, ký kết, thực hiện mua bán hàng hóa XNK và kinh doanh quốc tế.
- Thuê tàu vận tải biển quốc tế.
- Giao dịch với các đối tác trong và ngoài nước.

4. Yêu cầu ứng viên

- Không đòi hỏi kinh nghiệm, ưu tiên sinh viên mới tốt nghiệp.
- Tốt nghiệp các trường Đại học, chuyên ngành Kinh tế, Ngoại thương, Vận tải biển, Xuất nhập khẩu hoặc các ngành liên quan.
- Giao tiếp tốt tiếng Anh.
- Ngoại hình, tính cách phù hợp với giao tiếp với đối tác nước ngoài.



5. Chế độ làm việc

- Lương theo thỏa thuận.
- Thường theo thành tích cá nhân, lễ, Tết v.v...
- Chế độ du lịch hàng năm trong và ngoài nước.
- Được hưởng thêm Bảo hiểm y tế quốc tế.
- Được cử tham dự các khóa huấn luyện chuyên môn trong và ngoài nước.

6. Hồ sơ ứng tuyển

- Sơ yếu lý lịch
- Giấy khám sức khỏe (ghi rõ chiều cao, cân nặng, thị lực) (có thể bổ sung sau).
- Bằng cấp chuyên môn (bản copy) (có thể bổ sung sau).
- Ảnh 3x4 (mới chụp)
- Thông tin liên lạc (số điện thoại và email).

Lưu ý

Nộp hồ sơ qua email trước ngày 25/07/2026 vào địa chỉ email vietsea.hr@gmail.com (ưu tiên phỏng vấn các hồ sơ nộp sớm).

Phỏng vấn theo thư mời riêng (dự kiến 25/07/2026 đến 30/07/2026)

Trân trọng cảm ơn và mong sớm nhận được phản hồi của quý trường.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐQT, Ban GD (để b/c);
- Lưu: VT, HR

TL CT HĐQT
Bộ phận Nhân sự



Đỗ Thị Thùy Tiên

