

Số: 534/KH-PH

TP. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Về xét học bổng khuyến khích học tập Học kỳ I năm học 2025-2026 tại Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại Thành phố Hồ Chí Minh (cập nhật)

Căn cứ điều kiện thực tế tại Phân hiệu Trường Đại học Ngoại thương tại Thành phố Hồ Chí Minh (Phân hiệu), để giúp sinh viên được biết và theo dõi công tác xét học bổng khuyến khích học tập (KKHT) Học kỳ I năm học 2025-2026, Phân hiệu thông báo về kế hoạch xét học bổng KKHT cho sinh viên chính quy Học kỳ I năm học 2025-2026 như sau:

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời hạn hoàn thành
1	- Nhận quyết định về phân bổ quỹ học bổng KKHT và mức chi các loại học bổng KKHT năm học của Nhà trường từ Trụ sở chính; - Ban hành kế hoạch xét học bổng KKHT tại Phân hiệu Học kỳ I năm học 2025-2026 (bản cập nhật); - Thông báo cho sinh viên về quỹ học bổng của năm học 2025-2026.	Ban QLĐT	18/05/2026
2	Lập bảng phân bổ tỷ lệ quỹ học bổng KKHT cho từng chương trình đào tạo, theo từng khóa, từng học kỳ và chuyển cho Ban QLĐT.	Ban KH-TC	19/05/2026
3	- Tính phương án phân bổ số tiền cho các loại học bổng, sau đó phân bổ các loại về từng CTĐT và từng khóa cụ thể. - Dự thảo danh sách sinh viên xét các loại học bổng; - Gửi dự thảo danh sách và đăng website QLĐT để thông báo cho SV kiểm tra, phản hồi. <i>*Lưu ý: Phó Giám đốc thường trực chỉ đạo Ban QLĐT sử dụng tối đa thời gian ngoài giờ theo quy định để khẩn trương thực hiện công tác, đảm bảo quyền lợi của sinh viên.</i>	Ban QLĐT	21/05/2026
4	Soạn thảo tài liệu chuẩn bị cho họp Hội đồng xét học bổng và gửi cho các thành viên Hội đồng		22/05/2026
5	Dự thảo, cập nhật mẫu Thư chúc mừng và Chứng nhận học bổng cho sinh viên		26/05/2026
6	Phản hồi ý kiến thắc mắc của sinh viên trong vòng 07 ngày kể từ ngày gửi dự thảo danh sách sinh viên dự kiến được cấp học bổng		27/05/2026
7	Điều chỉnh, sửa đổi (nếu có) và hoàn thiện danh sách		28/05/2026

TT	Nội dung công việc	Thực hiện	Thời hạn hoàn thành
	sinh viên được xét học bổng KKHT trình thành viên Hội đồng.		
8	Tổ chức họp xét và hoàn thiện hồ sơ học bổng KKHT Học kỳ I năm học 2025-2026	Hội đồng	29/05/2026
9	- Ban hành quyết định cấp học bổng KKHT Học kỳ I năm học 2025-2026 - Chuyển hồ sơ thanh toán (bản cứng) đến Ban KH-TC để thực hiện thanh toán học bổng cho sinh viên	Ban QLĐT	
10	Thực hiện thủ tục thanh toán chuyển tiền học bổng cho sinh viên sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ từ Ban QLĐT	Ban KHTC	Theo quy định
11	Gửi email Link Bản in điện tử Thư chúc mừng, Chứng nhận học bổng cho sinh viên và đề nghị sinh viên gửi cho phụ huynh	Ban QLĐT	01/06/2026
12	Sinh viên có nhu cầu nhận bản giấy Thư chúc mừng và Chứng nhận đăng ký tại website: https://qldt.hcmc.ftu.edu.vn/ > Menu > mục Đăng ký cấp giấy chứng nhận > Học bổng	Sinh viên	
13	- In ấn, trình ký và đóng dấu Thư chúc mừng và Chứng nhận học bổng; - Tổng hợp bàn giao Ban CTCT&SV để chuyển đến cho sinh viên	Ban QLĐT	03 ngày sau khi nhận đăng ký của sinh viên
14	Chuyển bản giấy Thư chúc mừng và Chứng nhận học bổng cho sinh viên	Ban CTCT&SV	Sau khi nhận từ Ban QLĐT

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc thì các đơn vị kịp thời gửi ý kiến về Ban QLĐT để rà soát, tổng hợp xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc và điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp thực tế triển khai công tác.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Các đơn vị (để phối hợp thực hiện);
- GVCN (để thông báo SV);
- CVPT học bổng (để đăng website QLĐT);
- Các lớp trưởng (để bàn giao cho thành viên trong lớp);
- Lưu: VT, QLĐT.MT5.

TL. GIÁM ĐỐC
KT. TRƯỞNG BAN QLĐT
PHÓ TRƯỞNG BAN



ThS Trần Thị Ngọc Anh