

KẾ HOẠCH

Về triển khai xét, trao học bổng khuyến khích học tập dịp Tết Nguyên đán năm 2026 cho sinh viên đại học chính quy có hoàn cảnh khó khăn đạt kết quả học tập tốt tại Cơ sở II

Căn cứ Quy định về chính sách hỗ trợ sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học Ngoại thương (Ban hành kèm theo Quyết định số 3986/QĐ-ĐHNT ngày 29/10/2024 của Trường Đại học Ngoại thương).

Nhằm hỗ trợ cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đạt kết quả học tập tốt trong dịp Tết Nguyên đán năm 2026, Cơ sở II ban hành Kế hoạch về triển khai xét, trao học bổng khuyến khích học tập dịp Tết Nguyên đán năm 2026 cho sinh viên đại học chính quy có hoàn cảnh khó khăn đạt kết quả học tập tốt tại Cơ sở II, cụ thể như sau:

TT	Nội dung	Cá nhân, đơn vị thực hiện	Thời gian dự kiến
1	Ban hành kế hoạch và triển khai thông báo về xét chọn học bổng.	Ban QLĐT	28/8/2025
2	- Sinh viên nộp hồ sơ cho Ban QLĐT theo thông báo. - Nhận hồ sơ xét chọn học bổng.	Sinh viên, Ban QLĐT	22/12/2025
3	- Phối hợp với Ban CTCT&SV để thẩm định hồ sơ; - Tổng hợp và chuẩn bị hồ sơ, gửi tài liệu họp đến Hội đồng xét chọn danh sách sinh viên nhận học bổng và hồ sơ thanh toán (bản dự thảo) đến Ban KH-TC.	Ban QLĐT Ban CTCT&SV	25/12/2025
4	- Tổ chức họp Hội đồng xét chọn danh sách sinh viên nhận học bổng; - Ban hành Quyết định cấp học bổng và chuyển hồ sơ thanh toán học bổng cho Ban KH-TC kiểm tra.	Hội đồng xét, Ban QLĐT	28/12/2025
5	Trình Ban Giám đốc phê duyệt Báo cáo Ban Giám hiệu, Phòng QLĐT về công tác xét và trao học bổng khuyến khích học tập dịp Tết Nguyên đán 2026 dành cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn đạt kết quả học tập tốt tại Cơ sở II.	Ban QLĐT	

TT	Nội dung	Cá nhân, đơn vị thực hiện	Thời gian dự kiến
6	Thanh toán chuyển tiền học bổng cho sinh viên được xét nhận học bổng sau khi nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ từ Ban QLĐT.	Ban KH-TC	29/12/2025
7	Tổ chức Lễ trao học bổng khuyến khích học tập dịp Tết Nguyên đán năm 2026 dành cho sinh viên tại Cơ sở II	Ban QLĐT	Dự kiến tháng 01/2026

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc thì các đơn vị kịp thời gửi ý kiến về Ban QLĐT để rà soát, tổng hợp xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc và điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho phù hợp thực tế triển khai công tác.

Trân trọng./. *thv*

Nơi nhận:

- Phó Hiệu trưởng ph/trách (để báo cáo);
- Phòng QLĐT (để báo cáo);
- Ban Giám đốc CSII (để báo cáo);
- Các đơn vị liên quan tại CSII (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, QLĐT.

CPK
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



[Signature]
Trần Quốc Trung