

Số: 1504 /TB-PH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO
Về nộp phí bảo hiểm y tế năm 2027 đối với sinh viên các khóa

Căn cứ Hướng dẫn liên sở số 7364/HDLS/BHXXH-GDĐT ngày 09/09/2026 của Bảo hiểm xã hội TP. Hồ Chí Minh và Sở Giáo dục & Đào tạo TP. Hồ Chí Minh về việc thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2026 - 2027,

Phân hiệu thông báo về nộp phí bảo hiểm y tế (BHYT) năm 2027 đối với sinh viên các khóa cụ thể như sau:

1. Mức phí BHYT

TT	Khóa lớp	Thời hạn thẻ BHYT	Số tiền (đồng)
1	Sinh viên K60, K61, K62, K63, K64	12 tháng (01/01/2027 - 31/12/2027)	683.100

2. Hình thức nộp: Theo hướng dẫn đính kèm.

3. Thời hạn: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31/10/2026

4. Các trường hợp sinh viên không nộp phí BHYT năm 2027: Sinh viên đã có thẻ BHYT do địa phương hoặc cơ quan, đơn vị nơi sinh viên làm việc cấp, thẻ còn giá trị sử dụng đến ngày 31/12/2026 và dự kiến tiếp tục được gia hạn trong năm 2027, thuộc một trong các nhóm đối tượng sau: người dân tộc thiểu số; người đang sinh sống tại xã đảo; người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo; sinh viên đang tham gia BHYT tại doanh nghiệp; và các nhóm đối tượng khác theo quy định.

*** Quy trình nộp minh chứng (thực hiện 02 lần):**

Lần 1 (Ghi nhận tạm hoãn thu): Sinh viên nộp minh chứng thẻ BHYT đang còn hạn sử dụng đến hết ngày 31/12/2026 qua đường link: <https://byvn.net/tmLQ>.

Thời hạn: Trước 17h00 ngày 31/10/2026.

Lần 2 (Xác nhận miễn thu năm 2027): Sau khi thẻ BHYT năm 2027 được gia hạn, sinh viên nộp bản sao/ảnh chụp minh chứng thẻ mới cho Bộ phận Y tế để tổng hợp gửi Ban Kế hoạch Tài chính thực hiện xóa nợ BHYT năm 2027 trên hệ thống quản lý.

Thời hạn: Trước 17h00 ngày 15/01/2027.

Địa điểm: Phòng A008 Bộ phận Y tế hoặc qua email: vothisam.hcmc@ftu.edu.vn

5. Thông tin hỗ trợ & Giải đáp thắc mắc:

Mọi thắc mắc liên quan đến công tác BHYT, sinh viên vui lòng liên hệ:

Bộ phận Y tế (Phòng A008) – Y sĩ Võ Thị Sâm.

Điện thoại: 0979 894 879 | Email: vothisam.hcmc@ftu.edu.vn.

Phân hiệu yêu cầu Ban Đào tạo quốc tế, Ban Quản lý đào tạo, Ban CTCT&SV, Bộ phận Y tế, Cố vấn học tập/GVCN các lớp phối hợp thông báo rộng rãi đến sinh

viên biết và thực hiện đầy đủ nhằm đảm bảo quyền lợi chăm sóc sức khỏe của sinh viên.

Phân hiệu trân trọng thông báo./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Ban KH-TC (để phối hợp);
- Ban ĐTQT, Ban QLĐT, Ban CTCT&SV, CVHT, GVCN (để thông báo cho sinh viên);
- Sinh viên (để thực hiện);
- Ban TT&QHĐN (để đăng website);
- Lưu: VT, CTCT&SV.

